



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

инт. број 545 - /12

_____ године

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПРЕДМЕТ. Јавна набавка **тканина и кошуља за службену и свечану униформу ПВЛ и кадета** у отвореном поступку по партијама

НАБАВКА БРОЈ 9/13

јануар 2013. године

Садржај:

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ.....	ст. 3
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	ст. 4-15
3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ.....	ст.16
4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	ст.17-25
5. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	ст.26
6. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ.....	ст.27-29
7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА.....	ст. 30
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЋЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАТИ СТАНДАРДЕ ПРИСТУПАЧНОСТИ ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ.....	ст. 31
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ ПОСЛОВНИМ ПРОМЕНАМА ПОДАТАКА ИЗ ЧЛАНА 45. ЗЈН.....	ст.32
10. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА ЗЕМЉЕ У КОЈОЈ ИМА СЕДИШТЕ.....	ст.33
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	ст. 34
12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ВРАЋАЊУ ОВЕРЕНИХ УЗОРАКА.....	ст.
13. ДОКУМЕНТА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА.....	ст. 35-38
14. ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.....	ст.39
15. МОДЕЛ УГОВОРА.....	ст.40-44
16. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА – МЕНИЦУ	ст. 45
17. МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ.....	ст.46-47
18. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ.....	ст.48
19. ПРИЛОГ УЗ КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ	ст.49

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

1. НАРУЧИЛАЦ: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина 15 Београд, позива понуђаче да **поднесу своју писану понуду** у складу са конкурсном документацијом, Законом о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.116/08), а на основу објављеног јавног позива за достављање понуде у отвореном поступку.

2. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: тканине и кошуље за службену и свечану униформу ПВЛ и кадета по партијама.

3. ВРСТА ПОСТУПКА: Отворени поступак на основу члана 21. члана 30. став 3. тачка 1. и члана 36. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.116/08).

4. РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА: Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама, конкурсном документацијом и мора да испуњава све услове предвиђене законом за учешће у поступку јавне набавке.

Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство МО СМР Управе за снабдевање Дирекције за набавку и продају Београд Немањина 15 поднета до **20.02.2013. године до 12,00 часова.**

Понуђачи подnose понуде непосредно или препорученом поштом на адресу:

Дирекција за набавку и продају УСн СМР МО, Немањина 15, 11000 Београд, са назнаком : " ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БР 9/13 – ТКАНИНЕ И КОШУЉЕ ЗА СЛУЖБЕНУ И СВЕЧАНУ УНИФОРМУ ПВЛ И КАДЕТА - НЕ ОТВАРАТИ".

Уколико понуђачи лично достављају понуде, неопходно је да их **предају у деловодство.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није приспела до датума и сата наведених у позиву и конкурсној документацији.

Комисија за јавне набавке наручиоца по окончању поступка отварања понуда, вратиће све неблаговремено поднете понуде неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

5. ВРЕМЕ И МЕСТО ОТВАРАЊА ПОНУДА: Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах** по истеку рока за подношење понуда, како стоји у тачки 4. став 2. овог позива на адреси: **Дирекција за набавку и продају УСн СМР МО Београд, Немањина 15 приземље сала 13.**

Присутни представници понуђача, пре почетка поступка јавног отварања понуда, морају комисији Дирекције за набавку и продају УСн СМО МО поднети пуномоћје - писано овлашћење, за учешће у поступку отварања понуда са датумом издавања, печатом и потписом овлашћеног лица

6. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИЗБОРУ: Одлука о избору најповољније понуде биће донета у року од 30 дана од дана јавног отварања понуда.

ДИРЕКТОР

Драгана Петровић дипл.ек.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке је набавка тканина и кошуља за службену и свечану униформу ПВЛ и кадета по партијама, према следећем:

ред. бр.	НАЗИВ ДОБРА ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	јм	количина
ПАРТИЈА 1 – тканине в/с			
1	ТКАНИНА в/с 70:30% за зим.одела ш. 150 цм, смб СОРС 5312/04 са изменама и допунама СОРС инт.бр.914-4 од 22.11.2012.године и оверени узорак	м	10.000
2	ТКАНИНА в/с 70:30% за зим.одела ш. 150 цм опб СОРС 5312/04 са изменама и допунама СОРС инт.бр.914-4 од 22.11.2012.године и оверени узорак	м	3.000
3	ТКАНИНА в/с 70:30% за зим.одела ш. 150 цм тпб СОРС 5312/04 са изменама и допунама СОРС инт.бр.914-4 од 22.11.2012.године и оверени узорак	м	2.000
4	ТКАНИНА в/с 70:30% за лет. одела ш. 150 цм смб СОРС 5314/04 са изменама и допунама СОРС инт.бр.914-4 од 22.11.2012.године и оверени узорак	м	10.000
5	ТКАНИНА в/с 70:30% за лет. одела ш. 150 цм опб СОРС 5314/04 са изменама и допунама СОРС инт.бр.914-4 од 22.11.2012.године и оверени узорак	м	6.500
6	ТКАНИНА в/с 70:30% за лет. одела ш. 150 цм сдб СОРС 5314/04 са изменама и допунама СОРС инт.бр.914-4 од 22.11.2012.године и оверени узорак	м	2.000
7	ТКАНИНА в/с 85:15% за мантиле ш. 150 цм смб СОРС 8828/04 са изменама и допунама СОРС инт.бр.914-4 од 22.11.2012.године и оверени узорак	м	3.500
ПАРТИЈА 2 – тканине п/с			
1	ТКАНИНА п/с 33:67%, кепер за лет. одела ш. 150 цм бела СОРС 5309 са изменама и допунама СОРС инт.бр.914-4 од 22.11.2012.године и оверени узорак	м	2.000
2	ТКАНИНА п/с 33:67%, за мантиле ш. 150 цм смб Преднацрт СОРС 5303 са изменама и допунама СОРС инт.бр.914-4 од 22.11.2012.године и оверени узорак	м	2.000

ред. бр.	НАЗИВ ДОБРА ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	јм	количина
ПАРТИЈА 3 – тканина за шињеле и егализир			
1	ТКАНИНА в/с 85:15%, за шињеле шир.140 цм смб Преднацрт СОРС 5315 са изменама и допунама СОРС инт.бр.914-4 од 22.11.2012.године и оверени узорак	м	1.500
2	ТКАНИНА в/с 85:15%, за шињеле шир.140 цм опб Преднацрт СОРС 5315 са изменама и допунама СОРС инт.бр.914-4 од 22.11.2012.године и оверени узорак	м	1.000
3	ТКАНИНА в/с 70:30%, за егализир шир.140 цм црвена СОРС 5319/04 са изменама и допунама СОРС инт.бр.914-4 од 22.11.2012.године и оверени узорак	м	400
ПАРТИЈА 4– кошуље			
1	КОШУЉА летња кратак рукав, памучна, мушка, смб УК инт.бр.914-2 од 16.08.2012.г., тканина УК 914-1 од 07.08.2012. и ознака ВС УК инт.бр.714-4 од 02.06.2010.г. и оверени узорак кошуље	КОМ	4.500
2	КОШУЉА летња кратак рукав, памучна, мушка, плава УК инт.бр.914-2 од 16.08.2012.г., тканина УК 914-1 од 07.08.2012. и ознака ВС УК инт.бр.714-4 од 02.06.2010.г. и оверени узорак кошуље	КОМ	2.000
3	КОШУЉА летња кратак рукав, памучна, мушка, бела УК инт.бр.914-2 од 16.08.2012.г., тканина УК 914-1 од 07.08.2012. и ознака ВС УК инт.бр.714-4 од 02.06.2010.г.и оверени узорак кошуље	КОМ	500
4	КОШУЉА летња кратак рукав, памучна, женска смб УК инт.бр.914-2 од 16.08.2012.г., тканина УК 914-1 од 07.08.2012. и ознака ВС УК инт.бр.714-4 од 02.06.2010.г. и оверени узорак кошуље	КОМ	500
5	КОШУЉА летња кратак рукав, памучна, женска плава УК инт.бр.914-2 од 16.08.2012.г., тканина УК 914-1 од 07.08.2012. и ознака ВС УК инт.бр.714-4 од 02.06.2010.г. и оверени узорак кошуље	КОМ	300
6	КОШУЉА са дугим рукавима свечана, памучна, мушка бела УК инт.бр.914-2 од 16.08.2012.г., тканина УК 914-1 од 07.08.2012. и ознака ВС УК инт.бр.714-4 од 02.06.2010.г. и оверени узорак кошуље	КОМ	5.000
7	КОШУЉА са дугим рукавима, памучна, мушка смб УК инт.бр.914-2 од 16.08.2012.г., тканина УК 914-1 од 07.08.2012. и ознака ВС УК инт.бр.714-4 од 02.06.2010.г. и оверени узорак кошуље	КОМ	3.000

ред. бр.	НАЗИВ ДОБРА ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	јм	количина
8	КОШУЉА са дугим рукавима, памучна, мушка плава УК инт.бр.914-2 од 16.08.2012.г., тканина УК 914-1 од 07.08.2012. и ознака ВС УК инт.бр.714-4 од 02.06.2010.г. и оверени узорак кошуље	КОМ	1.500
9	КОШУЉА са дугим рукавима, памучна, мушка бела УК инт.бр.914-2 од 16.08.2012.г., тканина УК 914-1 од 07.08.2012. и ознака ВС УК инт.бр.714-4 од 02.06.2010.г. и оверени узорак кошуље	КОМ	300
10	КОШУЉА са дугим рукавима, памучна, женска смб УК инт.бр.914-2 од 16.08.2012.г., тканина УК 914-1 од 07.08.2012. и ознака ВС УК инт.бр.714-4 од 02.06.2010.г. и оверени узорак кошуље	КОМ	500
11	КОШУЉА са дугим рукавима, памучна, женска плава УК инт.бр.914-2 од 16.08.2012.г., тканина УК 914-1 од 07.08.2012. и ознака ВС УК инт.бр.714-4 од 02.06.2010.г. и оверени узорак кошуље	КОМ	300
12	КОШУЉА са дугим рукавима свечана, памучна, женска бела УК инт.бр.914-2 од 16.08.2012.г., тканина УК 914-1 од 07.08.2012. и ознака ВС УК инт.бр.714-4 од 02.06.2010.г. и оверени узорак кошуље	КОМ	500

Понуђачи могу поднети понуду за целокупну набавку или само за одређену партију. Понуда се подноси за **све врсте и количине добара** из партије. Уколико се не поднесе за све врсте и количине из партије, понуда ће се одбити као неисправна.

Независно од броја партија за које подноси понуду, понуђач у понуди доставља само један комплет документације којом доказује испуњење услова из члана 44.ЗЈН.

Наручилац задржава право да:

- обустави поступак из објективних и доказивих разлога у складу са чланом 79.ЗЈН.

2. УСЛОВИ ПОНУДЕ

Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:

- Попуњен образац "**подаци о понуђачу**" (део 3 КД),
- Попуњен оригиналан **образац понуде** (део 4 КД)
- Попуњен образац **структуре цене** (део 5 КД)
- Попуњен образац о оцени испуњености услова из члана 44. ЗЈН (део 6 КД)
- Документа из члана 44. којима се доказује испуњење услова по члану 45. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС"бр.116/08) :

а) за правна лица:

- Извод о регистрацији привредног субјекта или Решење из Регистра привредног субјекта
- Оснивачки акт понуђача из којег се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
- Уверење надлежног пореског органа државе у којој има седиште, односно потврда Пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других дажбина за текућу годину, **не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива**
- Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу локалних јавних прихода **не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива**
- Потврду надлежног пореског органа или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (само за понуђаче који се налазе у поступку приватизације) **не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива**
- Уверење Привредног суда или АПР да му у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке **издато након објављивања јавног позива.**
- Уверење Прекршајног суда или АПР да правном лицу у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке **издато након објављивања јавног позива;**

ПРЕПОРУКА ПОНУЂАЧУ: у захтеву за издавање уверења од Привредног суда, Прекршајног суда или АПР захтевати да се подаци у казненој евиденцији провере закључно са даном објављивања јавног позива (треба навести конкретан датум објављивања јавног позива у захтеву за издавање уверења како би се и уверење односило на период од две године уназад од дана објављивања јавног позива), а не закључно са даном издавања уверења. У случају да Привредни или Прекршајни суд, односно АПР изда потврду која гласи на две године од издавања исте, понуђач је дужан да приложи копију поднетог захтева.

За средња и велика правна лица

- Биланс стања и биланс успеха за последње три године (2009., 2010. и 2011. г.) са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора за 2011. г.;

За мала правна лица

- Биланс стања и биланс успеха за последње три године (2009., 2010. и 2011 г.) са приложеним доказом о разврставању;

ИЛИ

- **извештај о бонитету** за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2009., 2010. и 2011. годину. За велика и средња правна лица потребно је приложити извештај овлашћеног ревизора за 2011.годину, уколико га тражени извештај о бонитету не садржи.
- Доказе о поседовању довољних техничких и кадровских капацитета (наведени у тачки 9. и 10. дела а) Обрасца за оцену испуњености услова из члана 44. ЗЈН - део б Конкурсне документације) .

б) за физичка лица:

- Извод о регистрацији или Решење из Регистра којим се доказује да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар и да је основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке ;
- Потврда да је измирио доспеле порезе и друге дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији, **не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива**
- Потврда од МУП-а или АПР да у року од **2 (две)** године пре објављивања јавног позива није кажњаван за кривично дело из области која је предмет јавне набавке, **издато након објављивања јавног позива**
- Потврда Прекршајног суда или АПР да у року од **2 (две)** године пре објављивања јавног позива није кажњаван за прекршај из области која је предмет јавне набавке, **издато након објављивања јавног позива**

ПРЕПОРУКА ПОНУЂАЧУ: у захтеву за издавање потврде МУП-а и Прекршајног суда или АПР захтевати да се подаци у казненој евиденцији провере закључно са даном објављивања јавног позива (треба навести конкретан датум објављивања јавног позива у захтеву за издавање потврде како би се и потврда односила на период од две године уназад од дана објављивања јавног позива), а не закључно са даном издавања потврде. У случају да Привредни или Прекршајни суд, односно АПР изда потврду која гласи на две године од издавања исте, понуђач је дужан да приложи копију поднетог захтева.

- Биланс успеха за 2009., 2010. и 2011. годину

ИЛИ

- **извештај о бонитету** за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2009., 2010. и 2011. годину
 - Доказе о поседовању довољних техничких и кадровских капацитета (наведени у тачки 6. и 7. дела б) Обрасца за оцену испуњености услова из члана 44. ЗЈН - део 6. Конкурсне документације) .
- Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:
- Изјаву да је понуђач испунио обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада (део7 КД)
 - Изјаву да ће понуђач поштовати стандарде приступачности за особе са инвалидитетом (део 8 КД)
 - Изјаву понуђача дату под кривичном и материјалном одговорношћу да ће у року од 5 дана од настале пословне промене о истој обавестити наручиоца (део 9 КД)
 - Изјаву понуђача да је измирио све доспеле пословне обавезе у складу са прописима државе у којој има седиште (део 10 КД)
 - Изјаву понуђача да понуђена добра одговарају условима конкурсне документације (део11 КД)
 - Изјаву понуђача да ће вратити оверене узорке добара (део 12 КД)
 - Изјаву да понуђач наступа са подизвођачем (уколико наступа) (део13.А КД.)
Уколико наступа са подизвођачем, уз понуду мора да достави попуњен образац "Подаци о подизвођачу" (део13.Б.КД) и образац за оцену испуњености услова из члана 44.ЗЈН за подизвођача (део13.ВКД), као и да наручиоцу омогући приступ код подизвођача, ради оцене испуњености услова

- У случају да група понуђача поднесе заједничку понуду доставља попуњену изјаву групе понуђача (део14 КД) и мора, поред претходно наведених докумената за сваког из групе, поднети и правни акт о заједничком извршењу набавке ако добију уговор, којим мора прецизно бити одређена одговорност понуђача појединачно за извршење уговора. Без обзира на то понуђачи одговарају наручиоцу неограничено солидарно.
- Изјаву понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења реализације уговора - меницу (део16 КД)
- **Модел уговора-** понуђач мора да **попуни прву страну модела, парафира и овери печатом сваку страницу и стави печат и потпис на последњу страницу**, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора (део15 КД)
- Инструмент **финансијског обезбеђења озбиљности понуде** :
 - **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа (потпис и печат не смеју да захвате бели руб- маргину меничног бланкета).Приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу одлуке.
 - Копија картона депонованих потписа овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**),
 - Менично овлашћење да се меница на износ од 3% од вредности понуде, без сагласности понуђача, може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде (део17 КД).За исправност понуде довољно је да је менично овлашћење само потписано и оверено у складу са картоном депонованих потписа.

У складу са законом о платном промету ("Сл. Гласник РС" бр.31/11) менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС. У складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл.гласник РС" бр.56/11) доставити извод са интернет странице НБС регистра меница или копију захтева за регистрацију меница.

Печати и потписи на меницама, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити идентични, а менице и менична овлашћења морају бити потписани од стране истог овлашћеног лица. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованих потписа мора бити исти.

У супротном ће се, на основу приложене документације, извршити провера наплативости код означене надлежне банке.

НАПОМЕНА: У понуди, документа сложити по горе наведеном редоследу.

Уколико понуђач не испуни наведене захтеве (део 2. Услови понуде), понуда ће се одбити као неисправна.

Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија дужан је да у року од 3 дана од дана пријема писменог захтева наручиоца **достави оригинале или оверене фотокопије свих докумената** којима се доказује испуњеност услова из члана 44.ЗЈН, које је доставио у понуди. Поред наведеног, понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија дужан је да у горе наведеном року достави наручиоцу и копију картона депонованих потписа који је оверен **оригиналним печатом банке** са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде), коју је доставио у понуди.

Уколико се тражена документа не доставе у року од 3 дана, понуда ће се одбити као неисправна.

3. ЈЕЗИК

Понуда и сва остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику.

4. МЕСТО ИСПОРУКЕ

Понуђач је дужан да предметна добра испоручи у складиште ВУ "Дедиње" Београд у Качареву код Панчева (у даљем тексту: прималац)

5. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити само у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Управа за снабдевање МО ће писмено одговорити на сва постављена питања и у складу са чланом 32. став 3. ЗЈН, одговоре доставити свим потенцијалним понуђачима који су преузели конкурсну документацију.

Питања се упућују на адресу МО Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају Немањина 15 Београд, уз напомену "Објашњење – позив на број 9/13".

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

6. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Облик понуде:

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику** на оригиналном обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Пожељно је да сва документа поднета у понуди **буду повезана траком** у целину и запечаћена, или сложена у ПВЦ фасцикли, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На коверти мора бити наведено:

<p align="center">ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 9/13 – ТКАНИНЕ И КОШУЉЕ ЗА СЛУЖБЕНУ И СВЕЧАНУ УНИФОРМУ ПВЛ И КАДЕТА - НЕ ОТВАРАТИ -</p>

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача – заједничка понуда. (Члан 50. Закона о јавним набавкама)

Ако заједничка понуда буде оцењена као најповољнија, наручилац ће пре закључења уговора тражити од групе понуђача да поднесу правни акт о заједничком наступању

(оригинал), којим се обавезују на заједничко извршење набавке и којим се регулишу обавезе сваког од учесника у конкретној набавци.

Правни акт мора да прецизира одговорност сваког појединачног понуђача у реализацији јавне набавке.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача треба једног од чланова да овласти да заступа и предузима потребне радње у односу на наручиоца.

Овлашћени понуђач – носилац понуде доставља копију картона депонованих потписа, регистроване менице (са изводом са интернет странице НБС или копијом захтева за регистрацију меница) и менично овлашћење, попуњава модел уговора и све обрасце из конкурсне документације.

Остали понуђачи из групе понуђача достављају сва документа из дела 6. конкурсне документације, као и све изјаве (делови 7, 8, 9 и 10 конкурсне документације)

Овлашћени понуђач – носилац понуде попуњава и члан 1.1. модела уговора и дужан је да наведе све понуђаче из групе понуђача.

Понуда са подизвођачем

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави тражена документа за подизвођаче (део 13. Конкурсне документације).

Уколико има више подизвођача, потребно је наведене обрасце копирати и попунити за сваког подизвођача посебно. Уколико буде закључен уговор између наручиоца и понуђача који наступа са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у предметном уговору, у складу са чланом 49. став 2. ЗЈН.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1.2 модела уговора и наведе све подизвођаче.

НАПОМЕНА: у складу са чланом 53. став 3. Закона о јавним набавкама, понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Техничка спецификација

Врста и количина предмета јавне набавке су дате у делу 2 , тачка 1 (предмет јавне набавке) Конкурсне документације.

Тражене обавезне техничке карактеристике одређене у Конкурсној документацији морају бити испуњене.

У противном ће понуда бити одбијена као неодговарајућа.

Цена:

Понуђена цена добара треба да буде изражена у динарима без ПДВ- а.

Износ ПДВ-а исказати одвојено у процентима и динарској вредности.

Понуђачи цену могу понудити и у иностраној валути, еврима. За прерачунавање у динаре користиће се средњи девизни курс НБС који важи на дан отварања понуда.

Цена која буде прихваћена при избору најповољније понуде, **фиксна је за све врсте и количине добара.**

Ако је исказана неуобичајено ниска цена, комисија Дирекције за набавку и продају УСн Београд ће поступити у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.116/08).

Комисија наручиоца ће извршити рачунску проверу понуде и уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 58. став 3. ЗЈН.

Рок плаћања:

Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана од дана службеног пријема рачуна у деловодство УОЛ СМР МО.

Рачун испоставља понуђач на основу потврђеног документа о преузимању добара од стране крајњег корисника (потписана и оверена отпремница) и осталих писаних доказа о испуњењу обавеза предвиђених уговором.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неисправна.

Рок испоруке:

Рок испоруке : **највише 180 дана од дана закључења уговора.**

Испорука се сматра извршеном даном пријема добара у складиште примаоца, што се доказује овереном отпремницом.

Обезбеђење репроматеријала

Понуђач сам обезбеђује сав основни и помоћни репроматеријал и ситан прибор за израду добара.

Квалитет

Квалитет тканина и кошуља службене и свечане униформе за ПВЛ и кадете мора да одговара прописима о квалитету (СОРС или условима квалитета) наведеним у табели дела 2. тачка 1. КД- предмет јавне набавке као и узорцима овереним од стране Управе за општу логику. Одступања у квалитету су дозвољена само у оквиру задатих толеранција у датим СОРС, изменама и допунама СОРС и условима квалитета.

Вандредни пријем добара се неће вршити по било ком основу.

Са узорцима тражених добара овлаштени представници понуђача који су откупили КД могу се упознати у Управи за општу логику, Немањина 15, најкасније до 5 дана пре отварања понуда, уз предходну најаву на телефон 011/3201-238.

Начин контроле и утврђивање квалитета

Квалитативни пријем ће вршити Војна контрола квалитета СМР МО (ВКК) како је наведено у члану 4. модела уговора (део 15 Конкурсне документације).

Квантитативни пријем врши комисија или лице које одреди крајњи прималац, према важећим прописима и наређењима. Квантитативни пријем (утврђивање присуства печата ВКК СМР МО, бројање, мерење и појединачни преглед сваког паковања) врши се у складишту купчевог крајњег примаоца о чему се сачињава и комисијски записник.

Поверљивост података:

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиво, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО Београд ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "Поверљиво".

Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 12.став 1.тачка 1. ЗЈН)

Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање Београд не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за рангирање понуде у складу са чланом 12.став 2. ЗЈН.

7. ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за добра из партије 1, 2 и 3 је 36 месеци од дана испоруке, а за добра из партије 4 је 6 месеци од дана испоруке.

8. ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ И РЕКЛАМАЦИЈА

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, прималац је дужан да сачини записник који ће потписати превозник и тиме потврдити утврђене недостатке.

Приговор у погледу количине, оштећења и других недостатака, прималац доставља у року од 72 сата продавцу путем телефона, што потврђује путем телефакса или препорученим писмом.

Примаоци ће у случају евентуалних недостатака у квалитету и очигледних грешака као и накнадног испољавања скривених мана (све оно што није било могуће утврдити у редовном поступку контроле квалитета) или рекламације било које врсте у почетној фази употребе добара и у периоду гарантног рока за сваки утврђени недостатак упознати добављача и Војну контролу квалитета СМР МО, о чему ће сачинити комисијски записник који ће достави продавцу са захтевом за замену производа код којих је дошло до одступања у квалитету. Продавац је у обавези да у року од 20 дана од добијања писаног захтева, испоручи о свом трошку друга условна добра и о томе обавести Војну контролу квалитета СМР МО. Уколико продавац није у могућности да отклони недостатке, односно да испоручи нова добра, комисија купца ће извршити процену штете коју је продавац у обавези да надокнади купцу.

Код решавања рекламације купац може захтевати суперанализу контра узорака или узорковање нових узорка из складишта купца.

9. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда **мора** да важи најмање **60** дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија као неисправна.

10. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 78.став 1. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да , **пошто прегледа и оцени понуде**, одбије све неисправне и неодговарајуће понуде, а може да одбије и неприхватљиве понуде.

11. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 78.ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка, у складу са чланом 79.став 1 и 2. ЗЈН.

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

12. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Понуда са варијантама није дозвољена.

13. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Одлука о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума "**најнижа понуђена цена**".

У случају да понуде два понуђача имају исту вредност, предност ће имати понуђач који понуди повољнији помоћни услов - дужи рок плаћања.

У случају понуде добара страног и домаћег порекла, примењује се одредба члана 52. став 10. Закона о јавним набавкама .

Понуђач који нуди добра домаћег порекла мора, као саставни део понуде, поднети и доказ о домаћем пореклу добара - **Уверење о домаћем пореклу робе** које издаје Привредна комора Србије (Правилник о одређивању доказа на основу којих се утврђује да је понуду поднео домаћи понуђач и за одређивање добара домаћег порекла "Сл. гласник РС" бр. 50/09).

14. НЕОПХОДАН ФИНАНСИЈСКИ И ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Неопходан финансијски и пословни капацитет понуђача (као и учесника заједничке понуде и подизвођача) подразумева:

- **За средња и велика правна лица:** да је исказан позитиван пословни резултат у билансу успеха за последњу тражену годину и да мишљење овлашћеног ревизора није негативно;
- **За мала правна лица и предузетнике:** да је исказан позитиван пословни резултат у билансу успеха у последњој траженој години.

Уколико понуђач не испуни наведене захтеве понуда ће се одбити као неисправна

15. ДОВОЉАН ТЕХНИЧКИ И КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Довољан технички капацитет понуђача подразумева:

- да има обезбеђен пословни простор за обављање делатности за коју је регистрован што доказује прилагањем копије уговора о закупу или одговарајући доказ о власништву;
- да је адекватно технички опремљен за реализацију предметне набавке што доказује изјавом о техничкој опремљености ;
- да има обезбеђен складишни простор за смештај и чување понуђених добара што се доказује прилагањем копије уговора о закупу или одговарајући доказ о власништву;

- да поседује средства за превоз понуђених добара што се доказује прилагањем копије уговора о закупу или одговарајући доказ о власништву превозних средстава

Довољан кадровски капацитет понуђача подразумева :

- да има оспособљено лице које ће бити одговорно за извршење уговорних обавеза што доказује копијом радне књижице и М2 образаца или уговора о ангажовању.

Уколико понуђач не испуни наведене захтеве понуда ће се одбити као неисправна

16. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Комисија подноси писмени извештај и стручну оцену понуда, на основу којег се доноси Одлука о избору најповољније понуде. О избору најповољније понуде сви понуђачи ће бити благовремено обавештени (поштом препоручено са повратницом) у складу са одредбама Закона, а након истека рока предвиђеног чланом 107.став 4. Закона и прибављања сагласности Дирекције за имовинско правне послове МО на нацрт уговора, приступиће се закључењу уговора са најповољнијим понуђачем.

Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, дужан је да приступи закључењу уговора у року од 7 дана од дана пријема позива наручиоца.

Ако понуђач чија је понуда изабрана одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 82. став 2. ЗЈН)

17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац задржава право да на основу доказа којим се потврђује да понуђач није извршавао своје обавезе по раније закљученим уговорима, за исти предмет набавке (правоснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза, изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза) у складу са чланом 47.ЗЈН, одбије понуду.

18. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (члан 107-118.) који уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса.

Понуђач захтев подноси наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом у року од 8 дана од дана пријема Одлуке о избору најповољније понуде. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља и Републичкој комисији.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе у износу од 60.000 динара на текући рачун 840-742221843-57, модел 97, позив на број 50-016, сврха уплате: републичке административне таксе, корисник буџет Р.Србије

3.**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
ОДГОВОРНА ОСОБА ПОНУЂАЧА: (лице одговорно за потписивање уговора)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ОБЛИК СВОЈИНЕ И ОРГАНИЗОВАЊА	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ ПОТВРДЕ О ЕВИДЕНТИРАЊУ ПДВ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

(печат и потпис)

НАПОМЕНА:**Одговорна особа потврђује и лично јемчи за тачност наведених података .**

4.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач (назив и седиште) _____

ПИБ _____

Број понуде _____

Датум и место _____

Особа за контакт _____

На основу јавног позива објављеног у "Службеном гласнику РС" бр. 01/13 дана 04.01.2013. године за доделу уговора за јавну набавку бр.9 /13 - тканине и кошуље за службену и свечану униформу ПВЈ и кадета по партијама, дајемо понуду како следи:

1. Понуђач наступа: (обавезно заокружити)
 - а) самостално
 - б) са подизвођачем
 - ц) подноси заједничку понуду
2. Понуда важи (најмање 60 дана) од дана отварања понуда.
3. Количина, цена, вредност:

Р. бр	НАЗИВ ДОБРА ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ПРОИЗВОЂАЧ	јм	Коли- чина	Цена без ПДВ	% ПДВ	Вредност (без ПДВ)
1	2	3	4	5	6	7
ПАРТИЈА 1 – тканине в/с						
1	ТКАНИНА в/с 70:30% за зим.одела ш. 150 цм, смб СОРС 5312/04 са изменама и допунама СОРС инт.бр.914-4 од 22.11.2012.године и оверени узорак Произвођач _____	м	10.000			
2	ТКАНИНА в/с 70:30% за зим.одела ш. 150 цм опб СОРС 5312/04 са изменама и допунама СОРС инт.бр.914-4 од 22.11.2012.године и оверени узорак Произвођач _____	м	3.000			
3	ТКАНИНА в/с 70:30% за зим.одела ш. 150 цм тпб СОРС 5312/04 са изменама и допунама СОРС инт.бр.914-4 од 22.11.2012.године и оверени узорак Произвођач _____	м	2.000			
4	ТКАНИНА в/с 70:30% за лет.одела ш. 150 цм смб СОРС 5314/04 са изменама и допунама СОРС инт.бр.914-4 од 22.11.2012.године и оверени узорак Произвођач _____	м	10.000			
5	ТКАНИНА в/с 70:30% за лет. одела ш. 150 цм опб СОРС 5314/04 са изменама и допунама СОРС инт.бр.914-4 од 22.11.2012.године и оверени узорак Произвођач _____	м	6.500			

1	2	3	4	5	6	7
6	ТКАНИНА в/с 70:30% за лет. Одеда ш. 150 цм сдб СОРС 5314/04 са изменама и допунама СОРС инт.бр.914-4 од 22.11.2012.године и оверени узорак Произвођач _____	м	2.000			
7	ТКАНИНА в/с 85:15% за мантиле ш. 150 цм смб СОРС 8828/04 са изменама и допунама СОРС инт.бр.914-4 од 22.11.2012.године и оверени узорак Произвођач _____	м	3.500			
ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ без ПДВ						
ВРЕДНОСТ ПДВ -а						
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ са ПДВ						
ПАРТИЈА 2 – тканине п/с						
1	ТКАНИНА п/с 33:67%, кепер за лет. Одеда ш. 150 цм бела СОРС 5309 са изменама и допунама СОРС инт.бр.914-4 од 22.11.2012.године и оверени узорак Произвођач _____	м	2.000			
2	ТКАНИНА п/с 33:67%, за мантиле ш. 150 цм смб Преднацрт СОРС 5303 са изменама и допунама СОРС инт.бр.914-4 од 22.11.2012.године и оверени узорак Произвођач _____	м	2.000			
ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ без ПДВ						
ВРЕДНОСТ ПДВ -а						
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ са ПДВ						
ПАРТИЈА 3 – тканина за шињеле и егализир						
1	ТКАНИНА в/с 85:15%, за шињеле шир.140 цм смб Преднацрт СОРС 5315 са изменама и допунама СОРС инт.бр.914-4 од 22.11.2012.године и оверени узорак Произвођач _____	м	1.500			
2	ТКАНИНА в/с 85:15%, за шињеле шир.140 цм опб Преднацрт СОРС 5315 са изменама и допунама СОРС инт.бр.914-4 од 22.11.2012.године и оверени узорак Произвођач _____	м	1.000			

1	2	3	4	5	6	7
3	ТКАНИНА в/с 70:30%, за егализир шир.140 цм црвена СОРС 5319/04 са изменама и допунама СОРС инт.бр.914-4 од 22.11.2012.године и оверени узорак Произвођач _____	м	400			
ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ без ПДВ						
ВРЕДНОСТ ПДВ -а						
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ са ПДВ						
ПАРТИЈА 4– кошуље						
1	КОШУЉА летња кратак рукав, памучна, мушка, смб УК инт.бр.914-2 од 16.08.2012.г., тканина УК 914-1 од 07.08.2012. и ознака ВС УК инт.бр.714-4 од 02.06.2010.г. и оверени узорак кошуље Произвођач _____	ком	4.500			
2	КОШУЉА летња кратак рукав, памучна, мушка, плава УК инт.бр.914-2 од 16.08.2012.г., тканина УК 914-1 од 07.08.2012. и ознака ВС УК инт.бр.714-4 од 02.06.2010.г. и оверени узорак кошуље Произвођач _____	ком	2.000			
3	КОШУЉА летња кратак рукав, памучна, мушка, бела УК инт.бр.914-2 од 16.08.2012.г., тканина УК 914-1 од 07.08.2012. и ознака ВС УК инт.бр.714-4 од 02.06.2010.г.и оверени узорак кошуље Произвођач _____	ком	500			
4	КОШУЉА летња кратак рукав, памучна, женска смб УК инт.бр.914-2 од 16.08.2012.г., тканина УК 914-1 од 07.08.2012. и ознака ВС УК инт.бр.714-4 од 02.06.2010.г. и оверени узорак кошуље Произвођач _____	ком	500			
5	КОШУЉА летња кратак рукав, памучна, женска плава УК инт.бр.914-2 од 16.08.2012.г., тканина УК 914-1 од 07.08.2012. и ознака ВС УК инт.бр.714-4 од 02.06.2010.г. и оверени узорак кошуље Произвођач _____	ком	300			
6	КОШУЉА са дугим рукавима свечана, памучна, мушка бела УК инт.бр.914-2 од 16.08.2012.г., тканина УК 914-1 од 07.08.2012. и ознака ВС УК инт.бр.714-4 од 02.06.2010.г. и оверени узорак кошуље Произвођач _____	ком	5.000			

1	2	3	4	5	6	7
7	КОШУЉА са дугим рукавима, памучна, мушка смб УК инт.бр.914-2 од 16.08.2012.г., тканина УК 914-1 од 07.08.2012. и ознака ВС УК инт.бр.714-4 од 02.06.2010.г. и оверени узорак кошуље Произвођач _____	КОМ	3.000			
8	КОШУЉА са дугим рукавима, памучна, мушка плава УК инт.бр.914-2 од 16.08.2012.г., тканина УК 914-1 од 07.08.2012. и ознака ВС УК инт.бр.714-4 од 02.06.2010.г. и оверени узорак кошуље Произвођач _____	КОМ	1.500			
9	КОШУЉА са дугим рукавима, памучна, мушка бела УК инт.бр.914-2 од 16.08.2012.г., тканина УК 914-1 од 07.08.2012. и ознака ВС УК инт.бр.714-4 од 02.06.2010.г. и оверени узорак кошуље Произвођач _____	КОМ	300			
10	КОШУЉА са дугим рукавима, памучна, женска смб УК инт.бр.914-2 од 16.08.2012.г., тканина УК 914-1 од 07.08.2012. и ознака ВС УК инт.бр.714-4 од 02.06.2010.г. и оверени узорак кошуље Произвођач _____	КОМ	500			
11	КОШУЉА са дугим рукавима, памучна, женска плава УК инт.бр.914-2 од 16.08.2012.г., тканина УК 914-1 од 07.08.2012. и ознака ВС УК инт.бр.714-4 од 02.06.2010.г. и оверени узорак кошуље Произвођач _____	КОМ	300			
12	КОШУЉА са дугим рукавима свечана, памучна, женска бела УК инт.бр.914-2 од 16.08.2012.г., тканина УК 914-1 од 07.08.2012. и ознака ВС УК инт.бр.714-4 од 02.06.2010.г. и оверени узорак кошуље Произвођач _____	КОМ	500			
ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ без ПДВ						
ВРЕДНОСТ ПДВ -а						
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ са ПДВ						

4. Рок испоруке: _____ (највише 180) дана од дана закључења уговора

5. Рок плаћања : _____ (најмање 30) дана од дана службеног пријема рачуна у УОЛ СМР МО.

6. Рок за отклањање недостатака у квалитету и квантитету : _____ (највише 20) дана од дана добијања писаног захтева.
7. Рок за отклањање недостатака (скривених мана) : _____ (највише 20) дана од дана добијања писаног захтева
8. Гарантни рок је: _____ (најмање 36 месеци) од дана испоруке за добра из партија 1, 2 и 3;
_____ (најмање 6 месеци) од дана испоруке за добра из партије 4;

Место и датум:

Понуђач:

НАПОМЕНА:

Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде наведе произвођача понуђених добара.
У супротном понуда ће се одбити као неисправна.

5. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ С УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

ВРСТА ДОБРА _____

вредност основног материјала	вредност помоћног материјала	Остали трошкови производње	Произвођачака- набавна цена	Зависни трошкови	Попуст урачуна у цену	Продајна цена без ПДВ
1	2	3	4	5	6	7

Место и датум:

Понуђач:

(печат и потпис)

У колони 1 - навести укупну вредност основног материјала

У колони 2 - навести укупну вредност помоћних материјала

У колони 3 - навести укупну вредност осталих трошкова (радна снага, енергенти, амортизација и др.)

У колону 4 - навесту укупне трошкове производње (1+2+3), односно набавну цену

У колони 5 - навести укупне зависне трошкове за партију (трошкови шпедиције, царине, осигурања и др.)

У колону 6 - навести евентуалан попуст урачуна у коначну цену

У колони 7 - уписати укупну вредност из понуде

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака и **попунити за свако појединачно добро** које је предмет понуде.

**6. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44.
ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ**

Сходно члановима 44. и 45. Закона о јавним набавкама, заинтересовани понуђачи су обавезни да приложи **попуњен** образац за оцену испуњености услова из члана 44.ЗЈН, са прилозима којима то доказују, по следећем:

а) ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама			
<i>Ред. број</i>	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод о регистрацији привредног субјекта или Решење из Регистра привредног субјектата;		
2.	Оснивачки акт понуђача из којег се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке		
3.	Уверење надлежног пореског органа државе у којој има седиште односно потврда Пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других јавних дажбина за текућу годину не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива		
4.	Потврда јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода не старија од 6 месеци од дана објављивања јавног позива		
5.	Потврда надлежног пореског органа или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (само за понуђаче који се налазе у поступку приватизације) не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива		
6.	Уверење Привредног суда или АПР да му у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке; издато након објављивања јавног позива		
7.	Уверење Прекршајног суда или АПР да правном лицу у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, издато након објављивања јавног позива		
8.	За средња и велика правна лица: – биланс стања и биланс успеха за 2009., 2010. и 2011. годину са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора за 2011.годину. За мала правна лица: – биланс стања и биланс успеха за 2009., 2010. и 2011. годину, са приложеним доказом о разврставању ИЛИ извештај о бонитету за јавне набавке који издаје АПР за 2009., 2010. и 2011. годину За велика и средња правна лица потребно је приложити извештај овлашћеног ревизора за 2011.годину, уколико га тражени извештај о бонитету не садржи.		

<i>Ред. број</i>	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
9.	Довољан технички капацитет доказује се: – изјавом о техничкој опремљености – прилагањем копије уговора о закупу или одговарајућег доказа о власништву пословног и складишног простора – прилагањем копије уговора о закупу или одговарајућег доказа о власништву превозних средстава		
10.	Довољан кадровски капацитет доказује се прилагањем – копија радних књижица и М2 образаца или уговора о ангажовању, за лица одговорна за извршење уговорних обавеза.		

Место и датум:

Понуђач:

(печат и потпис)

б) ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА

Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама			
Ред. Број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране
1.	Извод о регистрацији или Решење из Регистра којим се доказује да је: – регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар – основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке		
2.	Потврда од МУП-а или АПР да у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није кажњаван за кривично дело из области која је предмет јавне набавке, издато након објављивања јавног позива		
3.	Потврда Прекршајног суда или АПР да у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није кажњаван за прекршај из области која је предмет јавне набавке, издато након објављивања јавног позива		
4.	Потврда да је измирио доспеле порезе и друге дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива		
5	Биланс успеха за 2009., 2010. и 2011. годину ИЛИ извештај о бонитету за јавне набавке који издаје АПР за 2009., 2010. и 2011. годину		
6	Довољан технички капацитет доказује се: – изјавом о техничкој опремљености – прилагањем копије уговора о закупу или одговарајућег доказа о власништву пословног и складишног простора – прилагањем копије уговора о закупу или одговарајућег доказа о власништву превозних средстава		
7	Довољан кадровски капацитет доказује се прилагањем – копија радних књижица и М2 образаца или уговора о ангажовању, за лица одговорна за извршење уговорних обавеза.		

Место и датум:

Понуђач:

(печат и потпис)

**7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ
И УСЛОВИМА РАДА**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном и материјалном одговорношћу да је наше предузеће испунило обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада.

Место и датум:

Понуђач:

(печат и потпис)

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЋЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАТИ СТАНДАРДЕ ПРИСТУПАЧНОСТИ ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном и материјалном одговорношћу да техничке карактеристике и техничка документација (по члану 30. ст.3. тач.6. и тач. 7. ЗЈН) садрже доказе о плановима да ће наше предузеће поштовати техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

Место и датум:

Понуђач:

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ ПОСЛОВНИМ
ПРОМЕНАМА ПОДАТАКА ИЗ ЧЛАНА 45. ЗЈН**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо у року од 5 дана од дана настанка пословне промене о истој обавестити наручиоца и документовати на прописан начин.

Место и датум:

Потпис и печат понуђача

**10. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ
ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА ЗЕМЉЕ У
КОЈОЈ ИМА СЕДИШТЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном и материјалном одговорношћу да је наше предузеће измирило све доспеле пословне обавезе у складу са прописима државе у којој имамо седиште.

Место и датум:

Потпис и печат понуђача

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ
ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђена добра у поступку јавне набавке бр. 9/13 – тканине и кошуље за службену и свечану униформу за ПВЛ и кадете у свему одговарају техничкој документацији наведеној у конкурсној документацији.

Место и датум:

Понуђач:

(печат и потпис)

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ВРАЋАЊУ ОВЕРЕНИХ УЗОРАКА

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо извршити повраћај оверених узорака добара који ће нам, у случају закључења уговора, бити достављени од стране Управе за општу логистику ради серијске производње и квалитативног пријема .

Место и датум:

Понуђач:

(печат и потпис)

13.A ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У вези са јавним позивом за доделу набавке добара у отвореном поступку објављеном у "Службеном гласнику РС" бр. 01/13 дана 04.01.2013. године за набавку тканина и кошуља за службену и свечану униформу за ПВЛ и кадете изјављујемо да наступамо са подизвођачем и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

- у понуди подизвођач _____ (назив) у укупној вредности понуде учествује у испоруци _____, што износи _____% вредности понуде.
- у понуди подизвођач _____ (назив) у укупној вредности понуде учествује у испоруци _____, што износи _____% вредности понуде.
- у понуди подизвођач _____ (назив) у укупној вредности понуде учествује у испоруци _____, што износи _____% вредности понуде.,итд.

Место и датум:

Понуђач:

(печат и потпис)

13 Б. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА:	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ОБЛИК СВОЈИНЕ И ОРГАНИЗОВАЊА	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
БРОЈ ПОТВРДЕ О ЕВИДЕНТИРАЊУ ПДВ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

(печат и потпис)

НАПОМЕНА: У случају већег броја подизвођача ,образац треба фотокопирати

13.B. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44.ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

Сходно члановима 49. став 5 .и став 6. Закона о јавним набавкама, подизвођачи су обавезни да приложе **попуњен** образац за оцену испуњености услова из члана 44. ЗЈН за подизвођача , са прилозима којима то доказују, по следећем:

а) ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Ред бр.	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод о регистрацији привредног субјекта или Решење из Регистра привредног субјектата;		
2.	Оснивачки акт предузећа из којег се види да је основано и за обављање делатности која је предмет јавне набавке		
3.	Уверење надлежног пореског органа државе у којој има седиште односно потврда Пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других јавних дажбина за текућу годину не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива		
4.	Потврда јединице локалне самоуправе да је подизвођач измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода не старија од 6 месеци од дана објављивања јавног позива		
5.	Потврда надлежног пореског органа или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (само за подизвођаче који се налазе у поступку приватизације) не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива		
6.	Уверење Привредног суда или АПР да му у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, издато након објављивања јавног позива		
7.	Уверење Прекршајног суда или АПР да правном лицу у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, издато након објављивања јавног позива		
8.	За средња и велика правна лица: – биланс стања и биланс успеха за 2009., 2010. и 2011.г.са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора за 2011.годину. За мала правна лица: – биланс стања и биланс успеха за 2009., 2010. и 2011.г., са приложеним доказом о разврставању , ИЛИ – извештај о бонитету за јавне набавке који издаје АПР за 2009., 2010. и 2011. годину За велика и средња правна лица потребно је приложити извештај овлашћеног ревизора за 2011.годину, уколико га тражени извештај о бонитету не садржи.		
9.	Довољан технички капацитет доказује се: – изјавом о техничкој опремљености – прилагањем копије уговора о закупу или одговарајућег доказа о власништву пословног и складишног простора – прилагањем копије уговора о закупу или одговарајућег доказа о власништву превозних средстава		
10.	Довољан кадровски капацитет доказује се прилагањем – копија радних књижица и М2 образаца или уговора о ангажовању, за лица одговорна за извршење уговорних обавеза.		

Место и датум:

Понуђач:

б) ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА

Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама			
Ред. Број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране
1.	Извод о регистрацији или Решење из Регистра којим се доказује да је: – регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар – основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке		
2.	Потврда од МУП-а или АПР да у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није кажњаван за кривично дело из области која је предмет јавне набавке, издато након објављивања јавног позива		
3.	Потврда Прекршајног суда или АПР да у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није кажњаван за прекршај из области која је предмет јавне набавке, издато након објављивања јавног позива		
4.	Потврда да је измирио доспеле порезе и друге дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива		
5	Биланс успеха за 2009., 2010. и 2011. годину ИЛИ извештај о бонитету за јавне набавке који издаје АПР за 2009., 2010. и 2011. годину		
6	Довољан технички капацитет доказује се: – изјавом о техничкој опремљености – прилагањем копије уговора о закупу или одговарајући доказ о власништву пословног и складишног простора – прилагањем копије уговора о закупу или одговарајући доказ о власништву превозних средстава		
7	Довољан кадровски капацитет доказује се прилагањем – копија радних књижица и М2 образаца или уговора о ангажовању, за лица одговорна за извршење уговорних обавеза.		

Место и датум:

Понуђач:

(печат и потпис)

14. ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Следећи привредни субјекти наступају као група понуђача и учествоваће у испоруци у предметној јавној набавци:

Ред. бр.	Назив члана групе понуђача	Врста добра које испоручује	% учешћа у понуди	Потпис одговорног лица и печат члана групе понуђача
1.	Члан групе понуђача:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
2.	Члан групе понуђача:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
3.	Члан групе понуђача:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
4.	Члан групе понуђача:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.

НАПОМЕНА: Образац копирати у зависности од броја чланова групе понуђача.

Место и датум:

Потпис и печат понуђача

У Г О В О Р Б Р . 5 4 5 - 2 6 - - 1 3
о набавци добара у 2013. години

ПРОДАВАЦ:

➤ _____, Адреса. _____,
које заступа директор _____,

Матични број _____

ПИБ: _____

Број потврде о евиденцији ПДВ – а :

Телефон/Телефакс: _____

Текући рачун: _____ код _____ (назив банке)

КУПАЦ:

- **РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ - УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ – ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина 15**, коју заступа директор Драгана Петровић дипл.ек.

Матични број: 07093608

ПИБ: 102116082

Број потврде о евиденцији ПДВ – а :135328814

Телефон/ Телефакс: 011/2059-179; 300-63-30

Текући рачун: 840-1620-21 код Управе за трезор

ПРЕДМЕТ УГОВОРА**Ч л а н 1.**

Купац и продавац су се сагласили да је предмет уговора

Као у понуди

Продавац се обавезује да за купца (односно за ВУ"Дедиње" Београд - примаоца) у складу са важећим прописима и овим уговором, испоручи добра по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, а да купац (односно примаоц) преузме и плати испоручено.

Ч л а н 1. 1.

Уговорене стране су сагласне да продавац наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

Ч л а н 1. 2.

Уговорене стране су сагласне да продавац наступа са подизвођачем/има:

Ц Е Н А

Ч л а н 2.

Цене из члана 1. овог уговора односе се на јединицу мере и подразумевају се испоручено у складиште примаоца .

Цене су без пореза на додату вредност и фиксне су, односно не могу се мењати до коначне реализације уговора.

Вредност уговорених добара по овом уговору без ПДВ износи (**као у понуди**), а укупна вредност уговора са обрачунатим ПДВ од 20% износи (**као у понуди**).

УСЛОВИ ИЗРАДЕ И КВАЛИТЕТ

Ч л а н 3.

Уговорена добра се израђују према прописима о квалитету (СОРС или условима квалитета) наведеним и табели члана 1 уговора и узорцима овереним од стране Управе за општу логистику, који ће продавцу служити као оверени узорци за серијску производњу и квалитативни пријем.

Продавац ће узорке за серијску производњу и квалитативни пријем преузети на реверс у Управи за општу логистику (контакт телефон: 011/3201-238) у року од највише 15 дана од дана потписивања уговора.

Приликом преузимања узорака продавац је дужан да на контраузорцима својим потписом и печатом потврди да су узорак и контраузорак идентични. Продавац је у обавези да по реализацији уговора (последња испорука) или евентуалном раскиду уговора узорке за серијску производњу и квалитативни пријем врати Управи за општу логистику.

Продавац је у обавези да изради добра - тканине из парије 1, 2 и 3 које ће по боји, изгледу и равномерности површине бити у складу са овереним узорцима, а сви остали параметри квалитета морају да буду према СОРС и изменама и допунама СОРС, наведеним у табели члана 1 уговора.

Добра - кошуље из партије 4 по изгледу, боји, равномерности површине основне тканине, начину, квалитету израде и квалитету свих уграђених репроматеријала морају да одговарају овереним узорцима и Условима квалитета наведеним у табели члана 1 уговора.

Одступања у квалитету су дозвољена само у оквиру задатих толеранција у датим СОРС , изменама и допунама СОРС и условима квалитета.

Вандредни пријем добара се неће вршити по било ком основу.

Добра из партије 4 – кошуље израђују се у асортиману величинских бројева датом у прилогу уговора.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Ч л а н 4.

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет израде уговорених добара и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати захтевима за квалитет (СОРС, услови квалитета и измене и допуне СОРС) који су саставни део уговора .

Контролу производње, узорковање и квалитативни пријем врши Војна контрола квалитета СМР МО. Консултације у вези са квалитетом уговорених добара и квалитативним пријемом продавац може да обави са ВКК (контакт телефон 011/2501-488).

Продавац је у обавези да благовремено обавести Војну контролу квалитета СМР МО, писано телефаксом на број 011/2505-880 или Е-mailом на адресу vkk@mod.gov.rs , о припремљености добара која су предмет уговора за извршење пријема, при чему наводи број уговора, место извршења пријема (искључиво у Републици Србији), количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем. Војна контрола квалитета СМР МО је у обавези да отпочне контролу квалитета добара у року од 5 радних дана од захтеваног дана за пријем.

Један примерак захтева за квалитативни пријем продавац доставља и Управи за општу логистику у писаној форми телефаксом на број 011/3006-299.

ВКК СМР МО је дужна да изврши органолептички квалитативни пријем у року од 10 дана од захтеваног дана за пријем. Уколико ВКК из било којих разлога у датом року не изврши квалитативни пријем, ВКК о томе писаним путем обавештава продавца, УСн СМР МО и УОЛ СМР МО са образложењем кашњења, а продавцу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Продавац се обавезује да проверавачу ВКК СМР МО, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Проверавач ВКК СМР извршиће узорковање свих добара, која су предмет уговора за органолептичко испитивање и лабораторијско испитивање у I и II степену.

ВКК је у обавези да органолептички прегледа минимум 10 % тканина за службену и свечану униформу од припремљених количина за испоруку.

Број узорка за лабораторијску проверу квалитета тканина:

- из партије од 1 до 30 бала 1 узорак,
- из партије од 31 до 100 бала 2 узорка;
- из партије од 101 до 200 бала 3 узорка и
- више од 200 бала представља нову партију.

Исецање узорка тканина врши се на најмање три метра од почетка или краја тканине у бали. Величина једног узорка код свих тканина који се издвајају за лабораторијско испитивање квалитета износи 2 m (1,2 m + 0,8 m за испитивања у I и II степену). На вуненим тканинама просечно на сваких 10 m тканине дозвољава се највише једна грешка, а на памучно-синтетичким тканинама просечно на сваких 6 m тканине дозвољава се највише једна грешка. Све грешке морају да буду обележене концем/пластичном

сплинтом на ивици тканине (све грешке морају да буду обележене са исте стране тканине). Све бале са већим бројем грешака од дозвољеног сматраће се неусловним.

При квалитативном пријему кошуља за службену и свечану униформу, ВКК је у обавези да органолептички прегледа минимум 10 % од припремљених количина за испоруку свих врста, при чему морају да буду заступљени сви величински бројеви, а број узорача који се издваја за лабораторијску проверу квалитета је:

Редни број	Укупна количина за испоруку (комада)	Број узорача за испитивање у I степену	Број узорача за испитивање у II степену (суперанализа)
1.	до 1000	1	1
2.	од 1001 до 2000	2	2
3.	од 2001 до 4000	3	3
4.	од 4001 до 8000	4	4

с тим да један узорак чине две кошуље, а контра узорак једна кошуља.

Продавац је у обавези да увећа број уговорених добара за број узорача који се издваја за лабораторијску проверу квалитета (испитивања у првом и другом степену). Контра узорци остају на чувању код продавца и продавац је у обавези да их чува до истека уговореног гарантног рока.

Проверавач ВКК СМР МО сачињава записник о извршеном органолептичком квалитативном пријему и уколико су добра условна у органолептичком погледу, сачињава пропратни акт (у два примерка) за лабораторијску проверу квалитета.

Ако ВКК приликом органолептичког пријема готових добара уочи недостатке и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновљеног органолептичког квалитативног пријема уоче исти или нови недостаци, та количина готових добара се продавцу ставља на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити.

Уколико продавац није сагласан са налазом проверавача при органолептичком квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски органолептички квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана продавца, два члана купца и један неутрални члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују купац и продавац. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сноси продавац.

Купац одређује лабораторију за испитивање квалитета производа. Лабораторијско испитивање квалитета готових производа се врши у акредитованим лабораторијама или сопственим лабораторијама о трошку продавца.

Лабораторијска провера квалитета тканина и ознака припадности Војсци Србије на кошуљама за службени и свечану униформу врши се из готових добара.

Продавац преузима на чување контролне узорке добара до суперанализе или истека гарантног рока.

Транспорт узорача на лабораторијску анализу и/или суперанализу извршиће продавац о свом трошку.

Лабораторијска провера квалитета кошуља за службену и свечану униформу подразумева проверу квалитета основне тканине према условима квалитета и лабораторијску проверу квалитета уграђених међупостава, ознака ВС и осталих уграђених помоћних репроматеријала на кошуљама након 10 циклуса прања и сушења. Један циклус обухвата машинско прање на 60 °С комерцијалним детерџентима без избељивача и машинско сушење врућим ваздухом у ротационом бубњу на температури од 50 °С. Лабораторија даје оцену квалитета опраних кошуља. Након 10 прања и сушења не сме доћи до било каквих промена које нарушавају естетски изглед кошуља, раслојавања и појаве мехурића на деловима кошуље на којима је залепљена међупостава и на ознаци припадности Војсци Србије. Такође не сме доћи до скупљања/набирања на шавовима/украсним штеповима.

У случајевима кад нека од уговорних страна није сагласна са налазима лабораторије у I степену, уговорне стране ће споразумно ангажовати независну акредитовану лабораторију.

Резултати суперанализе су коначни а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна чија је тврдња о квалитету оспорена резултатом.

Налаз мешовите комисије и лабораторије која је вршила суперанализу је коначан за обе стране.

Продавац има обавезу да приликом сваког квалитативног пријема стави на увид и располагање обједињени преглед уговорених и припремљених количина за испоруку, по врсти и количини добара. Пре отпочињања квалитативног пријема, продавац је у обавези да контролном органу купца омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним. Обједињени преглед уговорених и примљених добара, оверен од стране проверача квалитета ВКК СМР МО је саставни део Записника о пријему.

Продавац је обавезан да издвоји добра која су предмет уговора, од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора. Прегледане и примљене количине добара, проверач ВКК СМР МО видно обележава са одговарајућим печатом.

Продавац на сваку балу тканине качи оловну пломбу, коју проверач ВКК СМР МО пломбира клештима ВКК приликом прегледа и пријема.

Након добијања извештаја о лабораторијском испитивању, надлежни орган Војне контроле квалитета доноси решење о пријему, односно одбијању уговорених добара са разлога одбијања. Решење се доноси у року од 5 радних дана од датума када је лабораторијска анализа заведена у деловодни протокол ВКК СМР МО. Уколико се решење не донесе у назначеном року, ВКК о томе писаним путем обавештава продавца и УОЛ са образложењем кашњења, а продавцу се продужава рок испоруке за број дана кашњења

Један примерак решења и записника о пријему/одбијању добара које је донела ВКК обавезно се доставља УОЛ ради праћења реализације уговора.

Забрањује се испорука добара пре добијања Решења о квалитативном пријему од стране надлежног контролног органа купца. Продавац је дужан да сваком крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави Решење и записник о квалитативном пријему.

Уколико дође до дефинитивног одбијања појединих партија или њихових делова, продавац је дужан да у току даље реализације уговора та добра видно обележи, обезбеди од неовлаштене употребе, онемогући њихову испоруку и на захтев ВКК покаже те количине добара, или ако је исте продао (под условом да је претходно скинуо ознаке припадности Војсци Србије) то документује.

Квантитативни пријем врши комисија или лице које одреди крајњи прималац, према важећим прописима и наређењима.

Квантитативни пријем (утврђивање присуства печата ВКК СМР МО, бројање, мерење и појединачни преглед сваког паковања) врши се у складишту купчевог крајњег примаоца о чему се сачињава и комисијски записник.

ГАРАНТНИ РОК И РЕКЛАМАЦИЈА

Ч л а н 5.

Продавац даје купцу гаранцију од 36 месеца од дана испоруке за добра из партије 1, 2 и 3 а 6 месеци за добра из партије 4.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, купчев прималац је дужан да сачини записник који ће потписати превозник и тиме потврдити утврђене недостатке.

Приговор у погледу количине, оштећења и других недостатака, купчев прималац доставља у року од 72 сата продавцу путем телефона, што потврђује путем телефакса или препорученим писмом.

Купчеви примаоци ће у случају евентуалних недостатака у квалитету и очигледних грешака као и накнадног испољавања скривених мана (све оно што није било могуће утврдити у редовном поступку контроле квалитета) или рекламације било које врсте у почетној фази употребе добара и у периоду гарантног рока за сваки утврђени недостатак упознати добављача и Војну контролу квалитета СМР МО, о чему ће сачинити комисијски записник који ће достави продавцу са захтевом за замену производа код којих је дошло до одступања у квалитету. Продавац је у обавези да у року од 20 дана од добијања писаног захтева, испоручи о свом трошку друга условна добра и о томе обавести Војну контролу квалитета СМР МО. Уколико продавац није у могућности да отклони недостатке, односно да испоручи нова добра, комисија купца ће извршити процену штете коју је продавац у обавези да надокнади купцу.

Код решавања рекламације купац може захтевати суперанализу контра узорака или узорковање нових узорка из складишта купца.

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СИРОВИНА

Ч л а н 6.

За производњу добара из чл.1. овог уговора продавац обезбеђује сам основни и помоћни репроматеријал и ситан прибор.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Ч л а н 7.

Продавац се обавезује да добра испоручи у року (**према понуди**).

Испорука се врши превозом кога обезбеђује и плаћа продавац. Врсту превоза одређује продавац.

Испорука се сматра извршеном даном предаје добара примаоцу, што се доказује овереном отпремницом.

Испорука предметних добара врши се у складиште ВУ "Дедиње" у Качареву код Панчева.

П Л А Ћ А Њ Е

Ч л а н 8.

Исплату испоручених добра из чл. 1. овог уговора и обраду целокупне исплатне документације врши Управа за општу логистику, КШ "953", конто "4261" извор финансирања "01" буџет, у року од (**према понуди**) од дана службеног пријема рачуна у Управу за општу логистику СМР МО.

Продавац је дужан да достави Управи за општу логистику СМР МО рачун за исплату са овереном отпремницом, а Диркцији за набавку и продају један примерак рачуна са напоменом "ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ".

У рачуну морају бити наведени сви елементи: број уговора и датум, број и датум отпреме - товарног листа, назив добра из чл. 1. овог уговора, испоручена количина, појединачна цена и укупан износ, текући рачун продавца и друго што је битно за исплату и евиденцију.

Уколико је дошло до кашњења у испоруци добара из разлога наведених у члану 4. уговора, продавац је дужан да то документује достављањем уз рачун и копије потврде о кашњењу добијене од ВКК.

За број дана кашњења по овом основу неће се обрачунавати и наплаћивати уговорна казна закашњења.

ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

Ч л а н 9.

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност („СЛ.Гласник РС“ број 84, 86/04, 61/05, 61/07 и 93/12).

АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

Ч л а н 10.

Амбалажа и начин паковања је дефинисан у СОРС и условима квалитета.

Амбалажне кутије у које се пакују добра из партије 4 – кошуље затварају се по отворима квалитетном лепљивом траком. Лепљива трака обухвата цео обим кутије (по дужини и висини) и искључиво је из једног дела.

Транспортне-амбалажне кутије морају бити нове и не смеју садржати било какве додатне штампане или писане натписе, етикете и сл.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Ч л а н 11.

Уколико продавац не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да купцу плати уговорну казну на укупну вредност добара испоручених са закашњењем у висини од 2‰ (промила) дневно за сваки дан закашњења.

Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара испоручених са закашњењем. Наплату уговорне казне врши крајњи корисник одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако продавац не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, без сагласности купца изврши промену подизвођача или партнера код заједничке понуде, односно наведеног даваоца закупа капацитета или закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казненим одредбама, купац, без сагласности продавца, има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања – меницу, у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци код које има отворен текући рачун.

Ако продавац једнострано раскине уговор, купац, без сагласности продавца, има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања – меницу, у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци код које има отворен текући рачун.

Продавац је обавезан да приликом потписивања уговора достави менице и менична овлашћења.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Ч л а н 12.

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавају споразумно. У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима уговорне стране су се сагласиле да спор реше код Привредног суда у Београду.

ИЗМЕНА , ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Ч л а н 13.

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми само сагласношћу воље уговорних страна.

Купац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 10. став 3. овог уговора.

ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Ч л а н 14.

Уговорне стране дужне су да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл Лист СРЈ" бр. 54/94 и "Сл.гласник РС " бр. 88/2009 и 111/2009)

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Ч л а н 15.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("СЛ СФРЈ" бр.29/78, 39/85, 45/89, 57/89 и "СЛ СРЈ" бр.31/93, 22/99 и 44/99).

Уговор је састављен у три примерка, од којих по један примерак за сваку уговорну страну и један примерак за ВКК.

Купац задржава право да уговор умножи и изводно достави у потребном броју својим крајњим корисницима.

Уговор је потписан дана 2012.године.Уговор ступа на снагу даном потписивања.

ПРОДАВАЦ:

КУПАЦ:

16. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА - МЕНИЦУ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **2 (две) бланко-сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорних обавеза, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву купца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети на наплату банци код које се води наш рачун и то у случају да не испунимо уговорне обавезе, извршимо промену подизвођача или партнера код заједничке понуде, односно наведеног даваоца закупа капацитета, значајно закаснимо са испуњењем уговорне обавезе или једнострано раскинемо уговор.

Сагласни смо да уз бланко оверене менице, приложимо и:

- копију картона депонованих потписа овлашћених лица, издатог од стране банке код које се води наш рачун, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат наше фирме, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда) и
- менично овлашћење да се меница, без наше сагласности, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% укупне вредности уговора у случају: неиспуњења уговорних обавеза, промене подизвођача или партнера код заједничке понуде, односно наведеног даваоца закупа капацитета, знатног закашњења са испоруком уговорених добара или једностраног раскида уговора.
- извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења као доказ о регистрацији менице чији је основ издавања "уговор о промету робе и услуга", у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл.гласник РС" бр.56/11)

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, купац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације уговора.

Место и датум:

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

(потпис)

М.П.

(читак отисак печата)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже **уз понуду.**

17.

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр.104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр.16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр.46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" бр.3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр.43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр.47/11)

_____, _____, ПИБ _____ предаје
(навести фирму) (место)
2 (две) бланко-сопствене менице и даје

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице**

Дирекцији за набавку и продају, Управа за снабдевање МО, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, у износу 3% вредности понуде, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају, Управа за снабдевање МО, може поупунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ _____ дин, а у случају: (3% вредности понуде)

- а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и
- б) да Понуђач, у случају да Наручилац прихвати његову понуду:
 - не потпише Уговор о купопродаји _____ (навести врсту добара), сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
 - не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: •2 бланко-сопствене менице број _____ и _____
•оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управа за снабдевање МО, а један за _____
(навести банку дужника)

Место и датум :

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(потпис)

(читак отисак печата)

НАПОМЕНА: Доставља се уз понуду.

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр.104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр.16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр.46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" бр.3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр.43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр.47/11)

_____, ПИБ _____ предаје
(навести фирму) (место)
2 (две) бланко-сопствене менице и даје

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице**

Дирекцији за набавку и продају, Управа за снабдевање МО, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору о купопродаји број _____ од _____ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају, Управа за снабдевање МО може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ _____ дин.
(10% укупне вредности уговора)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: •2 бланко-сопствене менице број _____ и _____
•оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управа за снабдевање МО, а један за _____.
(навести банку дужника)

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

НАПОМЕНА: Доставља се приликом потписивања уговора.

а. Врста и количина добара

Врсте и количина добара дате су у делу 2. конкурсне документације у табели "Предмет јавне набавке".

б. Квалитет

Квалитет добара мора у свему да одговара прописима о квалитету (СОРС или условима квалитета) као и узорцима овереним од стране Управе за општу логистику.

Оверени узорци ће служити као оверени узорци за серијску производњу и квалитативни пријем.

Продавац са којим се закључи уговор у обавези је да у Управи за општу логистику преузме на реверс оверене узорке за серијску производњу и квалитативни пријем (контакт телефон: 011/3201-238).

Рок за преузимање узорака је најкасније 15 дана од дана потписивања уговора.

Приликом преузимања узорака продавац својим потписом и печатом потврђује да су узорак и контраузорак идентични. Продавац је у обавези да по реализацији уговора (последња испорука) или евентуалном раскиду уговора узорке за серијску производњу и квалитативни пријем врати Управи за општу логистику.

Одступања у квалитету су дозвољена само у оквиру задатих толеранција у датим СОРС, изменама и допунама СОРС и условима квалитета.

Вандредни пријем добара се неће вршити по било ком основу.

19. ПРИЛОГ УЗ КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

1. Асортиманом величинских бројева кошуља (2 ст)
2. СОРС 5312/04- тканина в/с за зимска одела (6 ст)
3. СОРС 5314/04- тканина в/с за летња одела (6 ст)
4. СОРС 8828/04- тканина в/с за мантиле (6 ст)
5. СОРС 5309 – тканина п/с за летња одела (7 ст)
6. Преднацрт СОРС 5303 – тканина п/с за мантиле (8 ст)
7. Преднацрт СОРС 5315 – тканина в/с за шињеле (7 ст)
8. СОРС 5319/04 – тканина в/с за егализир (6 ст)
9. Измене и допуне СОРС инт.бр.914-4 од 22.11.2012. г (4 ст)
10. УК инт.бр.914-1 од 07.08.2012.- тканина за кошуље (2 ст)
11. УК инт.бр.914-2 од 16.08.2012. – кошуље за ПВЛ (6 ст)
12. УК инт.бр.714-4 од 02.06.2010.г. – ознака ВС (2 ст)